



OFFRE D'EMPLOI

Conseillère/Chargée de projet « Femmes et construction »

Poste occasionnel jusqu'au 15 janvier 2021

Remplacement congé de maternité

Entrée en fonction prévue : 17 février 2020

(1 poste, 35 heures/semaine)

Centre étape est un organisme communautaire d'aide à l'emploi pour les femmes qui a pour mission l'amélioration des conditions socio-économiques des femmes en favorisant leur accès à l'autonomie financière. Sous la supervision de la directrice générale et en collaboration étroite avec elle, la chargée de projet aura la responsabilité de mettre en œuvre les différentes activités du projet « Il construit, elle construit, nous construisons l'avenir ensemble! »

Principales tâches

- Mettre en œuvre les activités en lien avec le projet.
- Établir un échéancier et un plan d'action pour toutes les activités du projet.
- Effectuer la coordination entre les différents intervenants impliqués dans les activités du projet.
- Préparer et animer différents ateliers en lien avec le projet.
- Participer à l'élaboration d'outils de communication.
- Développer et maintenir une relation de confiance avec les différents acteurs du projet, dont les employeurs du secteur de la construction, l'ÉMOICQ, etc.
- Assurer l'accompagnement individuel de la clientèle dans leurs activités de recherche d'emploi.
- Compiler des statistiques, tenir des dossiers et collaborer à la rédaction de rapports.
- Participer à un comité de suivi du projet.
- Toutes autres tâches connexes en fonction de la réalisation et du suivi des activités du projet.

Exigences du poste

- Être titulaire d'un diplôme universitaire dans une discipline pertinente.
- Une expérience de travail jugée équivalente sera considérée.
- 2 à 3 années d'expérience.
- Bonne maîtrise des applications de Windows et Microsoft Office.
- Excellentes aptitudes pour la communication et l'animation.
- Connaissance du milieu de la construction sera un atout.
- Excellent sens de l'organisation et des responsabilités, leadership, dynamisme et proactivité.
- Être polyvalente, faire preuve d'autonomie et d'une capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Capacité de travailler en équipe.

Conditions de travail

- **Poste occasionnel jusqu'au 15 janvier 2021 (remplacement congé de maternité)**
- 35 heures/semaine.
- De jour principalement
- Salaire selon la politique salariale de l'organisme.
- Emploi syndiqué.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, par courriel au plus tard le vendredi 10 janvier 2020 à 16h à : info@centre-etape.qc.ca

Seules les candidatures retenues seront contactées.